

Частное образовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа «Ихсан» (Благонравие) г.Елабуга

Принято

Педагогическим советом

Протокол от 26.08.21 № 1

Утверждаю

Директор

ЧОУ «Средняя общеобразовательная школа

«Ихсан» (Благонравие) г.Елабуга

Введено в действие

Приказом от 24.08.21 № 2



## ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения ЧОУ «Средняя общеобразовательная школа «Ихсан» (Благонравие) г.Елабуга (далее - школа).

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления школой, созданным для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. В состав педагогического совета входят: директор школы, его заместители, все педагогические работники, в том числе педагог-психолог, социальный педагог, педагог организатор, заведующий библиотекой.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива школы. Решения педсовета реализуются приказами директора школы. Решения педсовета, утвержденные приказами директора школы, являются обязательными для исполнения.

### 2. Задачи и содержание работы педагогического совета.

2.1. Главными задачами педагогического совета являются: реализация государственной политики по вопросам образования:

- реализация государственной политики по вопросам образования
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы школы по общей методической теме;
- организация научно-экспериментальной работы;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- разрабатывает программу развития школы;
- принимает годовой план работы, учебный план, годовой учебный план-график школы;
- разрабатывает и утверждает образовательные программы школы;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования: образовательных программ, соответствующих Федеральным государственным образовательным стандартам, определяет список учебников в соответствии с утвержденным Федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность;

- способствует повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- принимает решение о форме, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- принимает решение о форме, периодичности и порядке проведения самообследования, обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- принимает решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе– обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из школы, а также, по согласованию с родителями (законными представителями), о повторном обучении в том же классе, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам либо на обучение по индивидуальному учебному плану;
- принимает решение об исключении обучающегося из школы в случаях, предусмотренных законом и настоящим Уставом;
- принимает решение о поощрении обучающихся;
- может принимать решение об объявлении конкурса на замещение педагогических должностей и утверждать его условия;
- оказывает содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации, путем рассмотрения мотивированных предложений указанных объединений по совершенствованию управления школой, а также при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

### **3. Права и ответственность педагогического совета**

#### **3.1. Педагогический совет имеет право:**

- создавать временные творческие объединения педагогов по какой-либо проблеме для выработки рекомендаций по ее решению с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- создавать рабочие группы педагогов для разработки документов по какому-либо вопросу с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- приглашать на заседания педагогического совета специалистов различного профиля для получения квалифицированных консультаций;
- обращаться в любые организации и учреждения и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- в случаях, предусмотренных законодательством, разрабатывать и принимать критерии оценивания результатов обучения учащихся;
- принимать решения о проведении на базе школы научно-практических конференций, разрабатывать их положения;
- разрабатывать и принимать требования к проектным и исследовательским работам учащихся; рекомендовать разработки педагогических работников школы к публикации;
- выдвигать представителей педагогического коллектива для участия в профессиональных конкурсах;
- заслушивать отчеты членов администрации, руководителей методических объединений и других педагогов;
- в необходимых случаях на заседания педагогического совета приглашать представителей государственных, муниципальных, общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, в том числе родителей (законных представителей) учащихся; представителей организаций и учреждений, решающих вопросы

финансирования школы и другие вопросы, связанные с обеспечением образовательной деятельности. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;

- приглашать на заседания педагогического совета отдельных учащихся и (или) их родителей (законных представителей) по представлению классного руководителя.

### **3.2. Педагогический совет несет ответственность за:**

- выполнение плана работы;
- результаты образовательной деятельности школы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству, уставу школы;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;
- выполнение своих решений;
- рассмотрение обращений граждан.

### **4. Организация деятельности педагогического совета**

4.1. Педагогический совет выбирает из своего состава председателя и секретаря.

4.2. Заседания педагогического совета созываются по мере необходимости, но не реже четырех раз в год, в соответствии с планом работы школы. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

4.3. Решение педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и за решение проголосовало более половины присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета школы. Процедура голосования определяется педагогическим советом.

4.4. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членами педагогического совета на последующих заседаниях.

### **5. Документация педагогического совета**

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. Протоколы ведутся секретарем в печатном виде. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. В протоколе указывается:

- тема педагогического совета;
- вопросы, вносимые в заседание педагогического совета (повестка дня);
- количество присутствовавших членов педагогического совета;
- записываются кратко содержание всех выступлений и ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов педагогического совета;
- фиксируются принимаемые решения по каждому вопросу повестки дня.

5.3. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс, о выпуске, о награждении учащихся оформляются списочным составом (указываются фамилии, имена, отчества учащихся полностью).

5.4. Нумерация протоколов ведется вручную от начала учебного года.

5.5. Книга протоколов педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится в школе постоянно и передается по акту.

5.6. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы.

Всего прошито, пронумеровано  
и скреплено печатью

5  
цифрами

мш  
прописью

) листов

Директор

Шамсутдинов Х.Х.

